

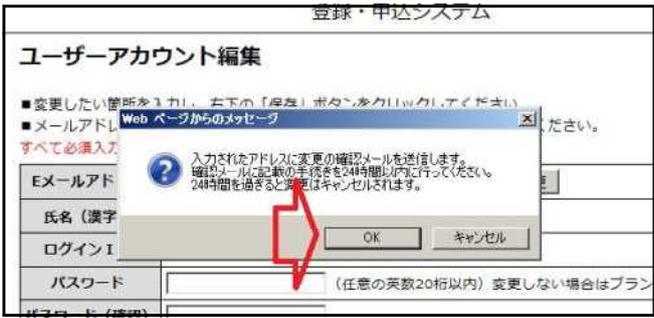
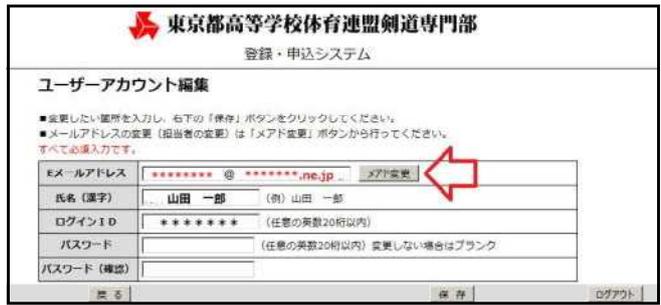
1) メインメニューの「加盟登録」または「学校データの閲覧と修正」をクリックする。

注 加盟登録の作業が終わった後は「加盟登録」のボタンはロックされます。その場合は「学校データの閲覧と修正」から作業画面に入ってください。

2) 「ユーザーアカウントの編集」をクリックする。



3) 高体連からの連絡などを受け取る新しいメールアドレスを「Eメールアドレス」に入力し、「メールアドレス変更」をクリックする。



4) 表示を読み、「OK」をクリックする。

5) 表示を読み、「OK」をクリックする。

